

Zmluva o poskytovaní služieb v centrách plnenia objednávok

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

1. Zmluvné strany

Dodávateľ:

Názov spoločnosti: _____ Sídlo spoločnosti:

IČO: _____

DIČ / DPH: _____

Odoslal: _____

(ďalej len „*dodávateľ*“)

Klient:

Meno / Názov spoločnosti: _____ Sídlo spoločnosti / Adresa:

IČO (ak existuje): _____

IČ DIČ / IČ DPH (ak existuje): _____

Predložil(a): _____

(ďalej len „*zákazník*“)

Na účely tejto zmluvy majú nasledujúce pojmy tento význam:

a) „Dodávateľ“ – spoločnosť Infocom s.r.o. ako subjekt poskytujúci služby plnenia objednávok v súlade s touto zmluvou.

b) „Zákazník“ – strana Zmluvy, ktorá si od Dodávateľa objednáva služby plnenia objednávok.

c) „Tovar“ – akékoľvek položky, dodávky, výrobky, materiály alebo obaly, ktoré Zákazník prevedie Dodávateľovi na účely skladovania, spracovania, montáže alebo prepravy.

d) „Skladové priestory“ – priestory Dodávateľa, v ktorých sa vykonávajú služby plnenia objednávok.

e) „Služby“ alebo „Plniace služby“ – všetky úkony vykonané Dodávateľom v súlade s touto Zmluvou a jej dodatkami.

f) „Prílohy“ – dokumenty, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, najmä špecifikácia služby, cenník a dohoda GDPR.

g) „Vyššia moc“ – udalosť definovaná v príslušnom článku tejto Zmluvy.

h) „Pracovný deň“ – deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou alebo štátnym sviatkom v Slovenskej republike.

2. Predmet zmluvy

2. 1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie služieb plnenia objednávok Dodávateľom Zákazníkovi výlučne v rozsahu výslovne uvedenom v tejto Zmluve a jej Dodatkoch. Dodávateľ sa nezaväzuje poskytovať žiadne iné služby, pokiaľ nie je inak písomne dohodnuté a podpísané oboma stranami.

2.2. Služby zahŕňajú najmä:

a) prevzatie a vyúčtovanie tovaru dodaného Zákazníkom; v tomto prípade má Dodávateľ právo odmietnuť prevzatie tovaru, ktorý je poškodený, neoznačený, nebezpečný, nezodpovedá právnym predpisom alebo nie je vhodný na skladovanie;

b) bezpečné skladovanie tovaru v skladoch Dodávateľa za podmienok primeraných povahe tovaru;

c) balenie, montáž a príprava zásielok, pričom Dodávateľ nezodpovedá za kvalitu ani vhodnosť obalových materiálov poskytnutých Zákazníkom;

d) spracovanie objednávok prijatých od Zákazníka za predpokladu, že sú Dodávateľovi odovzdané v správnom a úplnom formáte stanovenom Dodávateľom;

e) odovzdanie zásielok dopravcom, v takom prípade zodpovednosť Dodávateľa zaniká okamihom skutočného odovzdania zásielky prvému dopravcovi;

f) spätná logistika a spracovanie vrátenia tovaru/reklamácií, iba ak je táto služba výslovne písomne dohodnutá a je vykonaná v rozsahu určenom Dodávateľom;

g) iné operácie vykonávané na individuálnu žiadosť Zákazníka, len po predchádzajúcej písomnej dohode o takýchto službách oboma stranami a po podpísaní príslušného Dodatku k Zmluve.

2.3. Vlastnícke právo k tovaru a/alebo právo nakladať s tovarom, ktorý Zákazník previedol na Dodávateľa alebo ktorý je predmetom prevodu na Zákazníka, patrí Zákazníkovi.

3. Práva a povinnosti Dodávateľ

3.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať Služby s náležitou odbornou starostlivosťou a jeho povinnosti sú obmedzené na nasledujúci zoznam:

a) skladovať tovar v priestoroch vhodných na štandardné skladovanie príslušného druhu tovaru; Dodávateľ nezodpovedá za škody spôsobené vlastnosťami samotného tovaru, jeho balením, vadami alebo nedostatočným označením;

b) viesť evidenciu skladových zostatkov na základe údajov poskytnutých Zákazníkom; Dodávateľ nezodpovedá za chyby spôsobené nesprávnymi alebo neúplnými údajmi od Zákazníka;

c) odosielať objednávky v rámci bežnej prevádzkovej doby, zvyčajne do 24 hodín od prijatia správnej a úplnej objednávky; Dodávateľ nezodpovedá za omeškania spôsobené chybnými, neúplnými, nečitateľnými alebo včas odoslanými údajmi Zákazníka;

d) profesionálne manipulovať so zásielkami na základe informácií poskytnutých Zákazníkom; Dodávateľ nezodpovedá za špecifické požiadavky na manipuláciu, pokiaľ takéto požiadavky Zákazník vopred písomne neposkytol;

e) poskytnúť možnosť kontroly skladových zostatkov, ale iba vo vopred dohodnutom čase, počas pracovnej doby a za prítomnosti oprávneného zamestnanca Dodávateľa; takáto kontrola nesmie narušiť prevádzkovú činnosť;

f) dodržiavať požiadavky GDPR, ale iba vo vzťahu k osobným údajom, ktoré boli Dodávateľovi poskytnuté zákonne; Zákazník je zodpovedný za údaje prenesené nezákonne alebo nesprávne.

3.2. Vylúčenie zodpovednosti dodávateľa

3.2.1. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté po odovzdaní zásielky prvému dopravcovi. Okamih odovzdania je určený skutočným prevzatím zásielky dopravcom.

3.2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nezodpovedá za žiadne omeškanie, poškodenie, stratu alebo krádež zásielky, ku ktorej dôjde zavinením dopravcu.

3.2.3. Dodávateľ tiež nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku:

a) chybný, nebezpečný alebo nekvalitný tovar;

- b) nedostatočné označenie, nesprávne balenie alebo chyby spôsobené Zákazníkom alebo výrobcom;
- c) vlastnosti tovaru, jeho prirodzené opotrebovanie, zhoršenie kvality alebo prirodzené vlastnosti;
- d) chyby alebo nepresné údaje poskytnuté Zákazníkom;
- e) omeškania spôsobené vyššou mocou alebo udalosťami mimo kontroly Dodávateľa;
- f) konanie tretích strán vrátane dopravcov a kuriérskych spoločností.

3.3. Práva dodávateľa

Dodávateľ má právo:

- a) odmietnuť prevziať tovar, ak je poškodený, nesprávne označený, nebezpečný, nie je v súlade s právnymi predpismi alebo predstavuje riziko pre sklad;
- b) pozastaviť poskytovanie služieb v prípade akéhokoľvek omeškania s platbou zo strany Zákazníka;
- c) vykonať zmeny vo vnútorných procesoch, metódach spracovania a operáciách, ak sa tým nezhorší základný objem služieb;
- d) účtovať dodatočné poplatky za neštandardné, neplánované alebo vysoko pracovne operácie, ktoré nie sú súčasťou bežného procesu plnenia objednávok;
- e) premiestňovať tovar v rámci skladovacieho komplexu alebo do iných vhodných priestorov, ak je to potrebné na prevádzkové činnosti;
- f) obmedziť alebo stanoviť dátum a čas pre kontroly skladu zo strany Zákazníka;
- g) kedykoľvek vykonať inventúru skladových zásob Zákazníka, najmenej však raz ročne.

4. Práva a povinnosti Zákazníka

4.1. Zákazník sa zaväzuje:

- a) odovzdať Dodávateľovi tovar, ktorý je riadne zabalený, označený, spĺňa zákonné požiadavky, hygienické a bezpečnostné normy a je vhodný na štandardné spracovanie a skladovanie; Zákazník nesie plnú zodpovednosť za škodu spôsobenú nesprávnym balením, označením alebo vlastnosťami tovaru;
- b) poskytovať úplné, presné, pravdivé a včasné informácie potrebné na spracovanie objednávok, skladovanie, vychystávanie a prepravu a bezodkladne aktualizovať akékoľvek zmeny; Dodávateľ nezodpovedá za chyby, oneskorenia alebo škody vyplývajúce z nesprávnych údajov;
- c) vopred a písomne informovať Dodávateľa o všetkých zmenách v sortimente produktov, vlastnostiach, špeciálnych požiadavkách na manipuláciu, zákonných alebo technických obmedzeniach, ako aj o akýchkoľvek faktoroch ovplyvňujúcich skladovanie alebo prepravu;
- d) poskytnúť všetku technickú dokumentáciu a bezpečnostné pokyny, ak to vyžaduje povaha tovaru, vrátane špecifikácií, certifikátov, pasov, manipulačných pokynov, kariet bezpečnostných údajov atď.; za neposkytnutie týchto údajov nesie výhradnú zodpovednosť Zákazník;
- e) včas a v plnej výške uhradiť Dodávateľovi služby vrátane všetkých poplatkov, dodatočných platieb, zvýšených taríf, pokút a akýchkoľvek výdavkov vzniknutých zavinením Zákazníka;
- f) zabezpečiť, aby dodaný tovar nepredstavoval nebezpečenstvo pre zamestnancov, majetok, vybavenie alebo prevádzkové procesy Dodávateľa; Zákazník nesie plnú zodpovednosť za akúkoľvek spôsobenú škodu;
- g) zabezpečiť rýchlu a správnu komunikáciu s dodávateľom, organizovať inventúru, promptne potvrdzovať údaje a poskytovať potrebnú pomoc pri odstraňovaní zistených nezrovnalostí;
- h) po ukončení Zmluvy vyzdvihnúť všetok svoj tovar v lehote stanovenej Dodávateľom, inak bude zodpovedný v súlade s podmienkami Zmluvy (pokuty, zvýšené skladovanie, presun alebo likvidácia tovaru).

4.2. Obmedzenia práv zákazníka

4.2.1. Zákazník nemá právo:

- a) požadovať od Dodávateľa služby, ktoré nie sú uvedené v Zmluve, bez písomného súhlasu;
- b) vstúpiť do skladových priestorov Dodávateľa bez súhlasu, sprievodu alebo povolenia;
- c) zasahovať do procesov, prevádzkových rozhodnutí a interných postupov Dodávateľa;
- d) uložiť Dodávateľovi povinnosti, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve.

4.3. Zodpovednosť zákazníka

4.3.1. Zákazník je zodpovedný za:

- a) akékoľvek poškodenie spôsobené výrobkom, jeho vlastnosťami, nesprávnym balením alebo označením;
- b) akékoľvek dodatočné náklady spôsobené nesprávnymi, neúplnými alebo neaktuálnymi údajmi;
- c) pokuty alebo náklady uložené vládnyimi orgánmi za tovar, ktorý nespĺňa zákonné požiadavky;
- d) škoda spôsobená porušením povinností uvedených v tomto oddiele;
- e) oneskorenia v práci Dodávateľa spôsobené konaním alebo nekonaním Zákazníka.

5. Cena a fakturácia

5.1. Cena za služby plnenia objednávok sa určuje v súlade s aktuálnym Sadzobníkom služieb, ktorý tvorí Prílohu č. 1 k tejto Zmluve.

5.2. Dodávateľ má právo jednostranne zmeniť Cenník služieb, a to aj v prípadoch zmien legislatívy, zvýšenia cien energií, nájomného, miezd, nákladov na dopravu alebo iných prevádzkových nákladov.

5.3. Aktualizovaný Cenník nadobúda účinnosť po 10 (desiatich) kalendárnych dňoch odo dňa jeho odoslania Zákazníkovi, pokiaľ Dodávateľ nestanovil neskorší dátum nadobudnutia jeho účinnosti.

5.4. Dodávateľ má právo účtovať dodatočné poplatky za:

- a) manuálna montáž, ktorá presahuje rámec štandardného spracovania;
- b) neštandardné zaobchádzanie s tovarom z dôvodu jeho veľkosti, hmotnosti alebo povahy;
- c) administratívne úkony, ktoré presahujú bežný pracovný postup;
- d) urgentné alebo expresné spracovanie objednávok.

5.5. Ak sa strany dohodli na minimálnom mesačnom objeme skladovania alebo prepravy, je Zákazník povinný zaplatiť za tento minimálny objem, aj keď nie je úplne alebo čiastočne využitý.

5.6. Dodávateľ vystaví Zákazníkovi faktúru raz mesačne za skutočne poskytnuté služby počas predchádzajúceho vykazovaného obdobia.

5.7. Lehota na splatnosť faktúry je 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak je časť sumy faktúry sporná, je objednávateľ povinný uhradiť nespornú časť v stanovenej lehote.

5.8. V prípade omeškania s platbou je Zákazník povinný Dodávateľovi uhradiť:

- a) pokutu vo výške 0,05 % z výšky dlhu za každý deň omeškania,
- b) zmluvnú pokutu vo výške 15 € za každý začatý týždeň omeškania,
- c) všetky dodatočné náklady Dodávateľa súvisiace s vymáhaním pohľadávok (právne služby, administratívne náklady, poštovné náklady, služby vymáhača pohľadávok).

5.9. Zaplatenie pokút a sankcií neobmedzuje právo Dodávateľa pozastaviť poskytovanie služieb alebo vypovedať Zmluvu v súlade s článkom 11.

5.10. Dodávateľ má právo požadovať od Zákazníka platbu vopred, zálohu, zálohu alebo priebežné faktúry, ak si to vyžaduje povaha služieb, objem tovaru na sklade, rizikový profil tovaru alebo platobná disciplína Zákazníka.

5.11. Platba sa považuje za uskutočnenú až po pripísaní finančných prostriedkov na bankový účet dodávateľa.

5.12. Platby odoslané na nesprávny účet alebo s nesprávnymi údajmi sa považujú za neuskutočnené.

5.13. Všetky ceny uvedené v Cenníku sú bez DPH. DPH sa vypočítava v súlade s platnými právnymi predpismi.

6. Právo zadržanie tovaru

6.1. Dodávateľ má právo ponechať si tovar patriaci Zákazníkovi, ktorý sa nachádza v priestoroch Dodávateľa, až kým Zákazník úplne nesplní všetky peňažné záväzky voči Dodávateľovi.

6.2. Zadržovacie právo sa vzťahuje na výdavky Dodávateľa vynaložené v súvislosti so skladovaním, spracovaním, inventarizáciou a zabezpečením bezpečnosti tovaru počas doby jeho uskladnenia.

6.3. Ak Zákazník neuhradí dlžnú sumu do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa písomného oznámenia Dodávateľa, Dodávateľ má právo predať zadržaný tovar. Výťažok bude použitý na úhradu dlžnej sumy Zákazníka a zostávajúca suma bude prevedená Zákazníkovi.

7. Zodpovednosť za škodu

7.1. Dodávateľ zodpovedá len za priame fyzické poškodenie tovaru, ktoré vznikne výlučne v dôsledku preukázateľnej nedbanlivosti Dodávateľa počas skladovania.

7.2. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku:

a) skryté vady tovaru, jeho prirodzené vlastnosti, prirodzené opotrebenie, poškodenie alebo znehodnotenie,

b) nesprávne, nedostatočné alebo chybné balenie, označovanie alebo príprava tovaru vykonaná Zákazníkom alebo jeho dodávateľmi,

c) nepresné, neúplné, chybné alebo zavádzajúce informácie poskytnuté Zákazníkom týkajúce sa vlastností tovaru, požiadaviek na skladovanie, spracovanie alebo prepravu,

d) neposkytnutie technickej dokumentácie, bezpečnostných pokynov alebo špeciálnych požiadaviek na manipuláciu zo strany Zákazníka pred dodaním tovaru,

e) okolnosti vyššej moci: požiar, povodeň, búrka, výpadok prúdu, epidémia, vojna, štrajky, narušenie dodávateľského reťazca a iné udalosti mimo kontroly Dodávateľa,

f) konanie alebo opomenutie dopravcov, kuriérov, logistických spoločností alebo akýchkoľvek tretích strán,

g) krádež, poškodenie alebo strata tovaru v dôsledku konania osôb, ktoré nie sú pod kontrolou Dodávateľa, ako aj trestných činov, pokiaľ to nie je spôsobené hrubou nedbanlivosťou Dodávateľa.

7.3. Dodávateľ nezodpovedá za zatknutie a/alebo zabavenie tovaru vládnymi orgánmi a ich úradníkmi.

7.4. Celková zodpovednosť Dodávateľa za akúkoľvek škodu, stratu alebo nárok vzniknutý v súvislosti s touto Zmluvou, bez ohľadu na počet incidentov, je prísne obmedzená na nižšiu z nasledujúcich súm:

a) veľkoobchodná hodnota poškodeného alebo zničeného tovaru, alebo

b) 1 000 € za jednu poistnú udalosť a 5 000 € spolu za kalendárny rok.

7.5. Dodávateľ za žiadnych okolností nezodpovedá za:

a) ušlý zisk, ušlý predaj alebo ušlé obchodné príležitosti,

b) poškodenie obchodnej povesti, značky alebo obchodných vzťahov,

c) prerušenia výroby alebo prevádzkové oneskorenia,

d) pokuty alebo sankcie uložené tretími stranami,

e) akékoľvek nepriame, následné, náhodné, represívne alebo mimoriadne škody.

7.6. Zákazník má právo uplatniť si voči Dodávateľovi nárok na náhradu škody iba v prípade, ak sú súčasne a preukázateľne splnené všetky nasledujúce podmienky:

a) škoda bola dodávateľovi písomne oznámená bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od okamihu jej zistenia, a oznámenie musí obsahovať presný popis škody, dátum, čas a okolnosti jej vzniku,

b) Zákazník poskytne kompletný a overiteľný balík dokumentov, vrátane najmä fotografickej dokumentácie, videozáznamov, skladových záznamov, dodacích listov, preberacích certifikátov, čiarových kódov a ďalších materiálov potrebných na vyšetrenie incidentu,

c) tovar bol dodaný, zabalený, označený a pripravený na spracovanie v súlade s platnými technickými, právnymi, bezpečnostnými a internými požiadavkami dodávateľa vrátane povinnosti zákazníka vopred oznámiť všetky špecifické vlastnosti, citlivosť, cenu a povahu tovaru,

d) Zákazník nemá voči Dodávateľovi žiadne oneskorené, neuhradené alebo sporné záväzky, a to ani čiastočné; v opačnom prípade sa posudzovanie reklamácie automaticky pozastaví až do úplného uhradenia dlhu,

e) Zákazník poskytne Dodávateľovi možnosť vykonať fyzickú kontrolu tovaru a prešetriť okolnosti poškodenia vrátane prístupu k originálnemu obalu, palete, nákladovej jednotke a sprievodnej inventarizačnej dokumentácii.

7.7. Nároky Zákazníka na kompenzáciu sa považujú za neplatné a Dodávateľ ich bez akejkoľvek kompenzácie zamietne, ak:

- predložené po termíne stanovenom v dohode;
- obsahujú neúplné alebo nesprávne informácie;
- nie je podložené dostatočnými a vhodnými dôkazmi;
- predložené bez dodržania podmienok, postupu a formy stanovených v tejto dohode;
- byť v rozpore so zásobami, skladovými alebo logistickými údajmi Dodávateľa.

Dodávateľ má právo vyžiadať si od Zákazníka dodatočné dokumenty, informácie alebo objasnenia potrebné na overenie požiadaviek; neposkytnutie takýchto materiálov v lehote stanovenej Dodávateľom je tiež dôvodom na zamietnutie požiadaviek.

8. Poistenie a bezpečnosť

8.1. Dodávateľ zabezpečí štandardnú úroveň fyzického a technického zabezpečenia svojich priestorov.

8.2. Táto Zmluva nezahŕňa poistenie tovaru Zákazníka, pokiaľ nie je výslovne dohodnuté inak v písomnom dodatku k Zmluve.

9. Riešenie sporov a rozhodné právo

9.1. Právne vzťahy vzniknuté na základe tejto zmluvy sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.

9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť akékoľvek spory vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ním, najlepšie rokovaniami a mierovým urovnaním.

9.3. Ak spor nie je možné vyriešiť mimosúdnu cestou, príslušným orgánom na jeho prerokovanie je okresný súd v mieste sídla Dodávateľa.

10. Vyššia moc

10.1. Zmluvná strana, ktorá si nesplní alebo si riadne splní svoje povinnosti, je zbavená zodpovednosti, ak preukáže, že riadne plnenie nebolo možné z dôvodu vyššej moci, t. j. mimoriadnych a za daných podmienok nevyhnutných okolností (vyššia moc). Zmluvné strany za takéto okolnosti považujú: požiar, povodeň, zemetrasenie, vojenskú akciu, štrajky, zákazy zo strany vládnych orgánov atď.

10.2. Zmluvná strana, ktorá si nemôže splniť svoje povinnosti z dôvodu vyššej moci, musí do 5 (piatich) kalendárnych dní od vzniku vyššej moci písomne oznámiť druhej zmluvnej strane tieto okolnosti a ich vplyv na plnenie povinností podľa zmluvy.

10.3. Lehota na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy sa predlžuje úmerne k času, počas ktorého trvali okolnosti vyššej moci.

10.4 Osvedčenie vydané príslušnou obchodnou komorou alebo iným príslušným orgánom je dostatočným dôkazom o existencii a trvaní vyššej moci.

10.5. Ak okolnosti vyššej moci trvajú 2 (dva) po sebe nasledujúce mesiace, môže Dodávateľ alebo Zákazník túto Zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou druhej strane.

11. Trvanie zmluvy

11.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a Dodávateľ má právo kedykoľvek zmeniť podmienky poskytovania služieb vrátane nákladov, technických požiadaviek, procesov a postupov interakcie v prípade zmien v legislatíve, zvýšenia prevádzkových nákladov alebo iných interných výrobných dôvodov.

11.2. Každá zo zmluvných strán má právo vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená. Dodávateľ má právo stanoviť Zákazníkovi dlhšiu výpovednú lehotu, ak je to potrebné na bezpečné ukončenie skladovania, vykonanie inventúry alebo riadne prevzatie tovaru.

11.3. Zmluvu možno vypovedať vzájomnou dohodou Strán alebo jednostranným odstúpením (výpoveďou) v prípadoch uvedených v tejto Zmluve. Odstúpenie Dodávateľa od Zmluvy nadobúda účinnosť jeho doručením Zákazníkovi.

11.4. Dodávateľ má právo okamžite vypovedať Zmluvu bez dodržania výpovednej lehoty, ak:

- a) Zákazník mešká s úhradou akejkoľvek sumy viac ako 10 dní;
- b) tovar Zákazníka je nebezpečný, predstavuje právne alebo hygienické riziká alebo môže spôsobiť škodu na majetku Dodávateľa alebo tretích strán;
- c) Zákazník poskytol nesprávne, neúplné alebo zavádzajúce informácie o produkte alebo objednávkach;
- d) Zákazník porušil povinnosti, ktoré môžu mať významný vplyv na činnosť Dodávateľa alebo ohroziť pokračovanie v poskytovaní služieb;
- e) voči Zákazníkovi bolo začaté konkurzné, reštrukturalizačné alebo exekučné konanie;
- f) Zákazník odmietne alebo opakovane odkladá prevzatie tovaru po ukončení Zmluvy.

11.5. Po ukončení Zmluvy je Zákazník povinný vyzdvihnúť si tovar najneskôr do 10 dní odo dňa účinnosti ukončenia. Po uplynutí tejto lehoty má Dodávateľ právo:

- a) uložiť pokutu 50 eur za každý deň omeškania s odobratím tovaru;
- b) uplatniť zvýšenú sadzbu za skladovanie tovaru;
- c) premiestniť tovar do skladu tretej strany na náklady a riziko Zákazníka;
- d) v krajnom prípade prediť tovar alebo ho zlikvidovať v súlade so zákonom, ak Zákazník nereaguje dlhšie ako 30 dní.

11.6. Ukončenie Zmluvy nezbavuje Zákazníka povinnosti uhradiť v plnej výške všetky poskytnuté služby, pokuty, zvýšené skladovacie sadzby a akékoľvek iné sumy vzniknuté pred skutočným odobratím všetkého tovaru.

12. Ochrana osobných údajov

12.1. Dodávateľ koná ako spracovateľ pri spracovaní osobných údajov klientov Zákazníka v súlade s článkom 28 GDPR. Zákazník je prevádzkovateľom (prevádzkovateľom) a nesie plnú zodpovednosť za zákonnosť, vhodnosť, objem, kvalitu a relevantnosť osobných údajov, ktoré poskytuje Dodávateľovi.

12.2. Práva a povinnosti zmluvných strán v oblasti spracovania osobných údajov sú podrobne upravené v Prílohe č. 2 – Dohoda o spracovaní osobných údajov GDPR, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

12.3. Zákazník sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi iba také osobné údaje, ktoré:

- a) sú nevyhnutné na vykonávanie služieb plnenia objednávok,
- b) spracované zákonne a v plnom súlade s GDPR a platnými právnymi predpismi,
- c) boli poskytnuté dotknutým osobám transparentným spôsobom a na základe vhodného právneho základu.

12.4. Dodávateľ nezodpovedá za:

- a) nezákonné, nadmerné, nesprávne alebo neaktuálne osobné údaje poskytnuté Zákazníkom,
- b) nezákonné spracovanie údajov spôsobené chybnými alebo protichodnými pokynmi Zákazníka,
- c) akékoľvek pokuty, nároky alebo škody vyplývajúce z porušenia GDPR zo strany Zákazníka.

12.5. Dodávateľ má právo odmietnuť spracovanie osobných údajov alebo poskytnutie služieb, ak takéto konanie:

- a) sú v rozpore s GDPR alebo inými právnymi predpismi,
- b) požadovať od Dodávateľa, aby prijal opatrenia, ktoré presahujú rámec zmluvných záväzkov,
- c) vytvárať pre Dodávateľa právne, bezpečnostné alebo reputačné riziká.

12.6. Zákazník je povinný bezodkladne informovať Dodávateľa o akejkoľvek žiadosti, sťažnosti alebo dopyte dotknutej osoby týkajúcej sa spracovania osobných údajov.

V prípade neposkytnutia takýchto informácií nesie Zákazník plnú zodpovednosť za všetky následky.

12.7. Po ukončení Zmluvy sa spracovanie a uchovávanie osobných údajov vykonáva v súlade s ustanoveniami Dodatku č. 2 a v rámci lehôt uchovávania stanovených zákonom. Dodávateľ má právo anonymizovať osobné údaje, ktoré už nie sú potrebné na plnenie zákonných povinností.

13. Dôvernosť

13.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, dokumentoch, údajoch, obchodných procesoch, technických riešeniach, cenových podmienkach, obchodnom a technologickom know-how, softvérových riešeniach, klientskych základniach, interných postupoch a akýchkoľvek iných informáciách, ktoré sa im stali známymi v súvislosti s plnením tejto Zmluvy (ďalej len „dôverné informácie“), bez ohľadu na to, či sú tieto informácie označené ako dôverné alebo nie.

13.2. Dôverné informácie nesmú byť zverejnené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany:

- a) prevedené na tretie strany,
- b) kopírované alebo distribuované,
- c) použité na iné účely ako na plnenie tejto zmluvy,
- d) je akýmkoľvek spôsobom nesprávne zverejnená alebo použitá.

13.3. Zverejnenie dôverných informácií sa nepovažuje za porušenie, ak:

- a) je povinné zo zákona, súdneho rozhodnutia alebo aktu vládneho orgánu,
- b) sú poskytované zamestnancom, dodávateľom alebo konzultantom zverejňujúcej strany, výlučne v rozsahu potrebnom na plnenie zmluvy a za predpokladu, že tieto osoby sú viazané povinnosťou mlčanlivosti, ktorá nie je menej prísna ako povinnosť podľa tejto zmluvy.

13.4. Zákazník zabezpečí, aby jeho zamestnanci, dodávatelia, konzultanti alebo akékoľvek iné osoby, ktoré majú prístup k dôverným informáciám, dodržiavali požiadavky na dôvernosť stanovené touto zmluvou.

Zákazník nesie plnú zodpovednosť za konanie a porušenia týchto osôb.

13.5. V prípade porušenia povinností mlčanlivosti zo strany Zákazníka má Dodávateľ právo požadovať:

- a) zmluvná pokuta vo výške 10 000 EUR za každé jednotlivé porušenie,
- b) náhrada škody v plnom rozsahu presahujúca výšku pokuty,
- c) okamžité jednostranné ukončenie Zmluvy.

13.6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí počas celej doby trvania Zmluvy a zostáva v platnosti najmenej 5 rokov po jej ukončení alebo dlhšie, ak to vyžaduje povaha informácií alebo platné právne predpisy.

14. Komunikácia a doručovanie oznámení

14.1. Zmluvné strany si budú navzájom zasielať dokumenty elektronicky alebo doporučené na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ žiadna zo zmluvných strán písomne neoznámí zmenu doručovacej adresy.

14.2. Korešpondencia a oznámenia odoslané v súvislosti s touto zmluvou sa považujú za doručené:

- a) v deň skutočného prevzatia adresátom,
- b) dňom odoslania na e-mailovú adresu alebo e-mailovú schránku uvedenú v Zmluve,
- c) na tretí deň po odoslaní poštovej zásielky, ak ju adresát odmietol prevziať alebo ju neprevzal (fiktívne doručenie).

15. Záverečné ustanovenia

15.1. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba písomne prostredníctvom dodatkov alebo doplnkových dohôd podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Akékoľvek ústne dohody, elektronická korešpondencia alebo iné neformálne potvrdenia nemajú právnu silu.

15.2. Dodávateľ má právo jednostranne zmeniť prílohy obsahujúce ceny, procesné normy alebo technické špecifikácie, pričom o tom musí byť Objednávateľ informovaný najmenej 10 (desať) dní pred nadobudnutím účinnosti takýchto zmien.

15.3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a inými platnými právnymi predpismi.

15.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, pokiaľ nie je v jej ustanoveniach výslovne uvedené inak.

15.5. Neplatnosť, nevymáhateľnosť alebo strata právnych účinkov akéhokoľvek ustanovenia Zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením, ktoré sa čo najviac zhoduje s významom a účelom pôvodného ustanovenia.

15.6. V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a jej dodatkov majú prednosť ustanovenia hlavného textu Zmluvy, pokiaľ sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.

15.7. Zmluvné strany sa dohodli, že slovenská verzia tejto Zmluvy je záväzná a rozhodujúca. Jazykové verzie Zmluvy (napr. anglická alebo ruská), ak boli vyhotovené, slúžia len na informačné účely. V prípade rozdielov medzi jazykovými verziami má prednosť slovenská verzia.

15.8. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch kópiách, pričom každé z nich má rovnakú právnu silu, jednu pre každú stranu.

Podpisy strán

Dodávateľ:
Infocom s.r.o.
Adresa: Chočská 1092, 026 01 Dolný Kubín
IČO:
Meno a priezvisko:
Pozícia:
Dátum:

Zákazník:
Názov spoločnosti:
Adresa:
IČO:
Meno a priezvisko:
Pozícia:
Dátum:

.....
Podpis:
Tesnenie (ak sa používa):

.....
Podpis:
Tesnenie (ak sa používa):